

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mariana Rímola García	CUI:	3004-18493-0101
Número de contrato:	029-3183-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1291-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	96332409
Número de Factura:	2930327939	Serie:	4292723D
Honorarios Mensuales:	Q 11,000.00	Período del Informe:	01/10/2024 al 31/12/2024
Monto Total del Contrato	Q 33,000.00	Plazo del Contrato:	01/10/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		

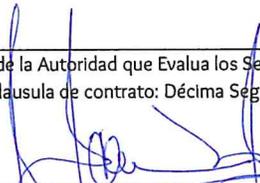
Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé asesoría en dar cobertura a las actividades desarrolladas a nivel nacional por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y en tomar fotografías y material audiovisual.
- b) Asesoré en el registro, control y entrega de fotografías correctamente identificadas que se requieran de las diferentes actividades desarrolladas.
- c) Brindé asesoría en la cobertura periodística y fotográfica de las actividades desarrolladas a nivel nacional.
- d) Asesoré en la edición de material de video y otros productos comunicacionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Asesoré en los procesos de producción audiovisual con el material recopilado de las actividades ejecutadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Asesoré en los procesos de publicación, divulgación o difusión del material audiovisual , fotográfico u otro que pertenezca a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Mariana Rímola García
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Ana Claudia Monzón Peñalozo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes


INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mariana Rímola García	CUI:	3004-18493-0101
Número de contrato:	029-3183-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1291-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	96332409
Número de Factura:	2930327939	Serie:	4292723D
Honorarios Mensuales:	Q 11,000.00	Período del Informe:	01/10/2024 al 31/12/2024
Monto Total del Contrato	Q 33,000.00	Plazo del Contrato:	01/10/2024 al 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría en 25 coberturas de actividades desarrolladas a nivel nacional por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y en tomar fotografías y material audiovisual.
- Asesoré en el registro, control y entrega de 240 fotografías correctamente identificadas que se requieran de las diferentes actividades desarrolladas.
- Brindé asesoría en 25 coberturas periodística y fotográfica de las actividades desarrolladas a nivel nacional.
- Asesoré en la edición de material de 26 videos y otros productos comunicacionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en los 30 procesos de producción audiovisual con el material recopilado de las actividades ejecutadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en los procesos de 31 publicación, divulgación o difusión del material audiovisual , fotográfico u otro que pertenezca a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Mariana Rímola García
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mariana Rímola García	CUI:	3004-18493-0101
Número de contrato:	029-3183-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1291-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	96332409
Número de Factura:	2930327939	Serie:	4292723D
Honorarios Mensuales:	Q 11,000.00	Período del Informe:	Diciembre 2024
Monto Total del Contrato	Q 33,000.00	Plazo del Contrato:	01/10/2024 al 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría en dar cobertura a las actividades desarrolladas a nivel nacional por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y en tomar fotografías y material audiovisual.
- Asesoré en el registro, control y entrega de fotografías correctamente identificadas que se requieran de las diferentes actividades desarrolladas.
- Brindé asesoría en la cobertura periodística y fotográfica de las actividades desarrolladas a nivel nacional.
- Asesoré en la edición de material de video y otros productos comunicacionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en los procesos de producción audiovisual con el material recopilado de las actividades ejecutadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en los procesos de publicación, divulgación o difusión del material audiovisual, fotográfico u otro que pertenezca a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Mariana Rímola García

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

